



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARDIANTO, SE
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JOKO SUTOPO
Jabatan : Bupati Wonogiri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : INSPEKTORAT
TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan efektifitas peran APIP dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan percepatan pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1. Levelling Kapabilitas APIP /(Internal Audit Capacity Models/IACM)	3 Level
2	Mewujudkan tata kelola pemerintahan Inspektorat yang baik	2. Nilai kematangan organisasi Inspektorat	43 Nilai
3	Meningkatnya efektivitas pengawasan	3. Jumlah Unit Kerja/Perangkat Daerah yang mendapat predikat WBK/WBBM dalam 1 tahun	1 SKPD
		4. Indeks Integritas Daerah	65 Indeks
		5. Persentase OPD yang dilaksanakan PMPRB dan mendapat nilai 30 ke atas	60 %
		6. Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	3 Level
		7. Persentase OPD dengan Hasil Evaluasi AKIP BB keatas	60 %
		8. Persentase penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan Aparat Pengawas Fungsional, baik APIP maupun APEP	95 %
4	Meningkatnya kinerja Inspektorat	9. Nilai SAKIP Inspektorat	80 Nilai

No	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		10. Indeks profesionalitas ASN Inspektorat	82 Indeks
		11. Jumlah ASN Inspektorat yang menjadi agen perubahan	1 Orang/tahun
		12. Jumlah Inovasi Inspektorat	1 Buah
		13. IKM Inspektorat	84 Indeks

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	338.000.000	APBD
2	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	308.705.176	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.360.744.271	APBD
TOTAL		9.007.449.447	

Wonogiri, 07 Januari 2022



Bupati Wonogiri

JOKO SUTOPO



INSPEKTUR

MARDIANTO, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI LASMI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : MARDIANTO, SE
Jabatan : Inspektur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

MARDIANTO, SE

Wonogiri, 07 Januari 2022

Pihak Pertama,

TRI LASMI, SE, MM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : INSPEKTORAT
TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	1.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	132 Laporan
2	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	2.	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	99 Laporan
3	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	3.	Jumlah laporan perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	11 Laporan
4	Pendampingan dan Asistensi	4.	Jumlah laporan pendampingan & Asistensi	9 Laporan
5	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.	Persentase penyusunan administrasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 %
6	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.	Persentase administrasi keuangan daerah yang di susun	100 %
7	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	7.	Persentase administrasi barang daerah pada Perangkat Daerah yang disusun	100 %
8	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	8.	Persentase tertib administrasi kepegawaian	100 %
9	Administrasi Umum Perangkat Daerah	9.	Persentase fasilitasi Administrasi Umum perangkat daerah	100 %
10	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10.	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 %
11	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	11.	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 %

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	- Penyelenggaraan Pengawasan Internal	161.000.000	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	- Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	177.000.000	APBD
3	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan	26.000.000	APBD
4	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	- Pendampingan dan Asistensi	282.705.176	APBD
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000	APBD
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.548.744.271	APBD
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.000.000	APBD
8	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	137.000.000	APBD
9	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	116.000.000	APBD

No	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
10	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	262.000.000	APBD
11	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	292.000.000	APBD
TOTAL		9.007.449.447	

Wonogiri, 07 Januari 2022

Sekretaris


TRI LASMI, SE, MM





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MURNI HASTUTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TRI LASMI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 07 Januari 2022.

Pihak Kedua,


TRI LASMI, SE, MM

Pihak Pertama,


MURNI HASTUTI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : INSPEKTORAT
TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 Kali
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.	Jumlah dokumen Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
3	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	3.	Jumlah dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.	Jumlah dokumen Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	5.	Laporan Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	12 Laporan
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	6.	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	1 Kali
7	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	7.	Jumlah pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	24 SK
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	8.	Laporan koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	16 Laporan
9	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	9.	Jumlah laporan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Laporan
10	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10.	Jumlah ASN di lingkungan Inspektorat yang mengikuti diklat/pelatihan	50 Orang
11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	11.	Jumlah ASN yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang
12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.	Jumlah Alat listrik selama satu tahun	15 Jenis
13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor selama satu tahun	30 Jenis
14	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.	Jumlah penyediaan bahan logistik untuk kegiatan yang terfasilitasi	12 Kali
15	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.	Jumlah jenis kebutuhan barang cetak dan penggandaan selama satu tahun	12 Jenis

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
16	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16. Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Kali
17	Fasilitasi Kunjungan Tamu	17. Jumlah Penyediaan Makan Minum Tamu	12 Kali
18	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18. Jumlah perjalanan dinas keluar daerah selama satu tahun	15 Kali
19	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	19. Jumlah laporan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	1 Laporan
20	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	20. Jumlah laporan hasil SPBE	1 Laporan
21	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	21. Jumlah Tabung pemadam kebakaran dan isi tabung gas	0 Tabung
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	22. Jumlah materai selama satu tahun	100 Buah
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23. Jumlah pembayaran langganan (telepon, listrik, air dan internet)	12 Kali
24	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24. Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan	2 Kali
25	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25. Jumlah non ASN yang mendapat honorarium per bulan	12 Kali
26	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	26. Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas jabatan dalam satu tahun	2 Unit
27	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	27. Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas dalam satu tahun	17 Unit
28	Pemeliharaan Mebel	28. Intensitas pemeliharaan mebel	2 Kali
29	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29. Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	4 Jenis
30	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30. Jumlah gedung yang dipelihara	1 Unit
31	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	31. Jumlah pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Unit
32	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32. Jumlah pemeliharaan / rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Unit

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	7.546.744.271	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	- <i>Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</i>	1.000.000	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	- <i>Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</i>	1.000.000	APBD
4	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
	- <i>Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	1.000.000	APBD
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai</i>	1.000.000	APBD
6	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya</i>	1.000.000	APBD
7	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</i>	1.000.000	APBD
8	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian</i>	1.000.000	APBD
9	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</i>	1.000.000	APBD
10	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</i>	131.000.000	APBD

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
11	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	- <i>Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	1.000.000	APBD
12	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	2.000.000	APBD
13	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	40.000.000	APBD
14	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	35.000.000	APBD
15	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	15.000.000	APBD
16	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</i>	1.000.000	APBD
17	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	1.000.000	APBD
18	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	20.000.000	APBD
19	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>	1.000.000	APBD
20	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</i>	1.000.000	APBD

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
21	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	- <i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>	0	APBD
22	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1.000.000	APBD
23	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	40.000.000	APBD
24	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	1.000.000	APBD
25	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	220.000.000	APBD
26	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	10.000.000	APBD
27	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	70.000.000	APBD
28	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- <i>Pemeliharaan Mebel</i>	2.000.000	APBD
29	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		

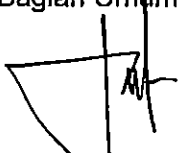
No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.500.000	APBD
30	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.500.000	APBD
31	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	202.500.000	APBD
32	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.500.000	APBD
TOTAL		8.356.744.271	

Wonogiri, 07 Januari 2022

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian


TRI LASMI, SE, MM


MURNI HASTUTI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS DEWI ANGGRAINI, S.E, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TRI LASMI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 07 Januari 2022

Pihak Kedua,


TRI LASMI, SE, MM

Pihak Pertama,


ARIS DEWI ANGGRAINI, S.E, M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : INSPEKTORAT
TAHUN ANGGARAN : 2022

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	2	3		4
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.	Jumlah laporan Keuangan Akhir tahun	1 Laporan
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.	Jumlah laporan keuangan Bulanan dan Semesteran	13 Laporan

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	- <i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	1.000.000	APBD
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	- <i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	1.000.000	APBD
TOTAL		2.000.000	

Wonogiri, 07 Januari 2022

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Keuangan


 TRI LASMI, SE, MM


 ARIS DEWI ANGGRAINI, S.E, M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EMI HARYANI, S.IP, M.M
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : TRI LASMI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonogiri, 07 Januari 2022

Pihak Kedua,


TRI LASMI, SE, MM

Pihak Pertama,


EMI HARYANI, S.IP, M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SKPD : INSPEKTORAT
TAHUN ANGGARAN : 2022

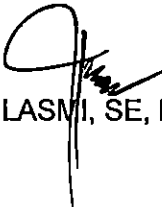
No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	1. Jumlah laporan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Laporan
2	Reviu Laporan Kinerja	2. Jumlah laporan Reviu Laporan Kinerja	54 Laporan
3	Reviu Laporan Keuangan	3. Jumlah laporan Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan
4	Pengawasan Desa	4. Jumlah laporan Pengawasan Desa	30 Laporan
5	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	5. Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	37 Laporan
6	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	6. Jumlah laporan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	5 Laporan
7	Kerjasama Pengawasan Internal	7. Jumlah laporan Kerjasama Pengawasan Internal	1 Laporan
8	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8. Jumlah laporan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	97 Laporan
9	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	9. Jumlah laporan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	2 Laporan
10	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	10. Jumlah laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	1 Laporan
11	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	11. Jumlah laporan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitas Pengawasan	10 Laporan
12	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	12. Jumlah laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	2 Laporan
13	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	13. Jumlah laporan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	1 Laporan
14	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	14. Jumlah laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	5 Laporan
15	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	15. Jumlah laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	1 Laporan
16	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	16. Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun tepat waktu	3 Dokumen
17	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17. Jumlah dokumen laporan kinerja perangkat daerah tepat waktu	1 Dokumen

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah</i>	20.000.000	APBD
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Reviu Laporan Kinerja</i>	25.000.000	APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Reviu Laporan Keuangan</i>	10.000.000	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Pengawasan Desa</i>	40.000.000	APBD
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP</i>	35.000.000	APBD
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah</i>	30.000.000	APBD
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		
	- <i>Kerjasama Pengawasan Internal</i>	1.000.000	APBD
8	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu		
	- <i>Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu</i>	176.000.000	APBD
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu		
	- <i>Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah</i>	1.000.000	APBD
10	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan		
	- <i>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan</i>	6.000.000	APBD
11	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan		
	- <i>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan</i>	20.000.000	APBD
12	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	Pendampingan dan Asistensi		
	- <i>Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah</i>	42.000.000	APBD

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
13	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	Pendampingan dan Asistensi		
	- <i>Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi</i>	5.000.000	APBD
14	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	Pendampingan dan Asistensi		
	- <i>Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi</i>	220.705.176	APBD
15	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
	Pendampingan dan Asistensi		
	- <i>Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas</i>	15.000.000	APBD
16	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	- <i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	1.000.000	APBD
17	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
	- <i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1.000.000	APBD
TOTAL		648.705.176	

Wonogiri, 07 Januari 2022

Sekretaris


TRI LASMI, SE, MM

Perencana Ahli Muda


EMI HARYANI, S.IP, M.M